

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЕНЕТА ВЪЛКАНОВА

Директор на ДГ № 13 „Мир“ - град Варна

П Р А В И Л А

ЗА

ЛЯТНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА

№ 13 “МИР” – ГРАД ВАРНА

Настоящите правила са утвърдени със заповед № 393/01.06.2026 г. на директора на Детска градина № 13 „Мир” – град Варна.

Раздел I. Общи положения.

Чл.1.Настоящите правила са неразделна част от системата от правила в Детска градина № 13 „Мир” – град Варна, включващи: Правилник за дейността на детската градина, Пропускателен режим в градината, Вътрешни правила, относно организацията при посещение на куклени театри, Правилник за вътрешния трудов ред, Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд, Утвърден Годишен комплексен план за постигане на възпитателно-образователни цели, Етичен кодекс на общността и Етичен кодекс на работещите с деца, както и с останалите документи.

Чл.2.Настоящите правила определят реда и начина на организация на дейността на работниците и служителите и на децата, чиито родители са потвърдили писмено желанието си, за организиране на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за лятна работа, в неучебното време, в Детска градина № 13 „Мир” – град Варна.

Чл.3.В периода от 01 април до 10 май на всяка календарна година, законно представляващите децата, попълват заявление за включване в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за лятна работа, организирани от ръководството, чрез педагозите в детската градина, през периода на неучебното време от 01 юни до 14 септември на календарната година.

Чл.4.Критериите за оптимизация на дейността, при реализиране на лятната работа са:

- 1.Обща посещаемост;
- 2.Брой деца по групи;
- 3.Възрастови особености;
- 4.Равнище на адаптивност;
- 5.Разположение на групите;
- 6.Учители титуляри и график на отпуските;
- 7.Предвидени ремонтни дейности;

8. Групи, поставени под карантина;

Чл.5. Технологичното обезпечаване на мониторинга се осъществява при следната субординация: учителите разпространяват до родителите от всяка група, утвърден формуляр на заявление. Родителят може да предаде и заявление със свободен текст. След попълването му от страна на родителя, същият го предава по обратния ред – чрез учителя, до директора на детската градина, който ги предава на ЗТС и ЗАС за обобщаване, за изпълнение по организацията и привеждането им в проект на индивидуален административен акт.

Чл.6. Заявленията от законно представляващите деца се завеждат в дневника за входяща кореспонденция и следват административно-процесуалния ред на документооборота.

Чл.7. Децата, завършили подготвителни групи имат право да посещават допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за лятна работа, през неучебно време, от 01 юни до 14 септември в Детска градина № 13 „Мир“ – град Варна, до фактическото им постъпване в първи клас.

(1) Децата, чиито родители са заявили включване в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за лятна работа, организирани от ръководството, чрез педагозите в детската градина, посещават същата за посочения период – наведнъж или на посочени от тях времеви етапи.

(2) Децата от подготвителните групи се разпределят в останалите групи, според броя на децата в съществуващите групи и при спазване на минималните и задължителни условия за физическата среда.

Чл.8. В случай на епидемичен бум, остро заразно заболяване или друг вид ситуация, изискваща карантинен период за съответна група и нейните учители – не се допуска въвеждане или извеждане на децата в състава на групата.

Чл.9. Организацията на работния ден на учителите, е съобразно предварително утвърден чрез заповед на директора дневен режим, а периода на изпълнението на длъжността да съответства на утвърдения график за отпуските. Учителите изготвят и поименен списък на децата в групите си, който депозират в деловодната система на институцията и актуализират при необходимост.

Чл.10. Учителите, изпълняващи длъжността си чрез организиране на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за лятна работа, са задължени да запознаят законно представляващите деца с разпределението им по групи, местоположението на групите, дневния режим и организацията на детското ежедневие, както и с останалите членове на персонала, работещ с децата.

Чл.11. При свръх драстично намаляване на общата посещаемост, респективно - броят на децата в определена група или групи, директорът предприема административни действия в съответствие със създалата се форсмажорна ситуация.

Чл.12. Директорът изготвя и утвърждава чрез заповед броя на групите и определя персонала, който ще работи в тях, както и местоположението им.

Чл.13. При промени, свързани с планирани дейности – подобрения, реновиране, ремонтни дейности и др., директорът определя оптималния брой групи и персонал,

както и местоположението на групите, изпълнявайки едновременно споделената социална отговорност и стратегическите политики на детската градина.

Чл.14. Мониторингово проучване се осъществява и за дните, определени от Министерски съвет за отработване, като окончателните резултатите от него се изразяват в издаване на индивидуален административен акт, определящ времетраенето, длъжностните лица – педагогически, помощен и административен, разпределението на децата, местоположението на групите, дневен режим и организацията на детското ежедневие, както и постигането на информираност сред законно представляващите децата, минимум 10 /десет/ дни преди определените в РМС дни.

Чл.15. Педагогическото взаимодействие да се осъществява при спазване на утвърдения План за лятна работа – 2026 г.

Чл.16. Дневният режим за деца, както и организацията на работния ден за помощник-възпитатели и учители и за останалия персонал се ситиуира, съгласно разпореденото в моя заповед за дневния режим.